

Comité Opérationnel OTECI

Compte-rendu de réunion du 14 Octobre 2021

Cette réunion s'est tenue dans les bureaux du siège à Paris, 10 rue du Havre, 75009.

Etaient présents :

- Bureau : Présidente Ophra Rebière, Vice Président Michel Oliver, Secrétaire Christian Moullard
- Délégués Régionaux : Françoise Léandre, Alain Mathurin, Gilles Merle du Bourg, Michel Oliver, Christian Moullard
- Invités : Bernard Gillier

A

bsents : Trésorière Marie Laure Pellotier,

Ordre du jour

- Ouverture du COMOP par le Vice Président Michel OLIVER
- Introduction de la Présidente → Ophra Rebière
- Budgets 2021/2022: → Marie-Laure Pellotier
 - Consolidation du budget 2021 par les responsables régionaux
 - Prévisions budgétaire 2022 par les responsables régionaux
 - Gestion digitale (DocuSign) des Ndf par les responsables régionaux
- Situation des Adhérents et partage sur les raisons des départs → Responsables Régions
- Point Rapide sur le Projet : « Développement du Mentorat → Christian Moullard
bénévole en France »
- Présentation et Échanges sur le G.T « CA versus COMOP » → Michel Oliver
- Tour des activités des Régions → Responsables Régions
- Date Prochain COMOP → Christian Moullard

1. Ouverture du COMOP par le Vice Président

2. Introduction de la Présidente.

Ophra nous fait part de ses réflexions sur deux sujets:

- la nécessité de construire des tableaux structurés d'identification des adhérents avec indication de données telles que métiers, compétences, etc... ; ces tableaux existent probablement partiellement, soit au travers de Vigie soit spécifiquement dans les régions, et il serait bien de constituer une base de donnée facilement accessible.
- Développer le paramètre émotionnel dans nos communications. Cela existe déjà et sera intégré dans la réflexion sur la marque impliquant plusieurs membres d'OTECI.

3. Budgets 2021 / 2022 (Marie Laure étant absente Christian a présenté les derniers tableaux transmis par Claire préalablement au COMOP)

En conclusion de nos discussions il en est ressorti :

- Consolidation du budget 2021 par les responsables régionaux: il est urgent que les responsables régionaux transmettent à Marie-Laure leur dernière prévision budgétaire 2021.
- Prévisions budgétaire 2022 par les responsables régionaux: Marie-Laure doit envoyer aux responsables régionaux un mail de demande de prévisions budgétaires 2022.

- Gestion digitale (Docusign) des Ndf par les responsables régionaux.

Il est proposé de généraliser dans un premier temps la gestion dématérialisée de notes de frais. Aussi la procédure proposée en 4 étapes est la suivante :

1. L'adhérent remplit et signe le formulaire Excel de Note de frais accessible sur le site (Mode-NDF-MISSION-Janv 2020) avec ses deux onglets (onglet Mission et onglet Fiche de Saisie),
2. L'adhérent transmet par mail en format Pdf pour validation à son délégué régional les deux onglets de la Ndf avec le scan des justificatifs.
3. Le responsable régional valide en signant la note de frais et renvoie à l'adhérent le document validé.
4. L'adhérent a à charge :
 - a. De transmettre par mail la note de frais validée avec les justificatifs aux deux destinataires suivants :
 - i. Au responsable régional de Vigie pour effectuer la saisie dans vigie
 - ii. A gestion@oteci.asso.fr pour contrôle de la bonne saisie dans vigie et pour donner le Bon à payer
 - b. De conserver les originaux (Ndf et justificatifs) de ses notes de frais

NB : L'utilisation de « Docusign » à partir de l'étape 4 sera envisagée ultérieurement en 2022 et passera par une initiation des délégués régionaux à l'utilisation de DocuSign.

Michel a à charge de discuter avec Marie Laure de cette proposition de procédure en 4 étapes. En particulier il devra être précisé la procédure recommandée de validation de la note de frais (étape 4) des dirigeants (Validation par Président et Vice Président ???)

Marie Laure nous transmettra la procédure finale et que l'on diffusera aux adhérents par l'intermédiaire des délégués régionaux.

4. Point rapide sur le projet de développement du mentorat bénévole en France.

- a. Pour rappel ci dessous il est repris ci dessous ce qui a été présenté au COMOP du 23 Juin

« Le déploiement envisagé est Lyon en premier, puis AURA puis la France entière.

L'organisation annoncée est

- Un groupe de pilotage stratégique composé des 4 présidents des 4 Associations et des 3 animateurs du projet à Lyon.*
- Un groupe de développement chargé de la réalisation des objectifs du projet et composé des animateurs du projet à Lyon auxquels se joindront d'autres membres d'Associations selon les besoins.*
- Les implantations locales qui constitueront leur propre groupe de pilotage et à qui l'expérience d'ORA sera diffusée via un « Package ».*
- Les fonds perçus par CASBC seront affectés :*
 - Pour le renforcement du site Internet ORA*
 - Pour le fonctionnement de l'équipe de déploiement*
 - Le solde pour financer le mentoré*

Nouveau budget est prévu en septembre avec identification à cette date des chefs de projets par région hors AURA.

Pour participer à ce projet qui rentre tout à fait dans les valeurs OTECI il y a lieu de le présenter à tous nos adhérents par l'intermédiaire des délégués régionaux et de recenser d'ici septembre les adhérents intéressés par ce projet avec pour objectif d'identifier par régions des responsables animateurs qui travailleront en collaboration avec les 3 représentants régionaux des autres associations. La liste des contacts régionaux pourra être donnée par Gilles Moutardier.

Il a été indiqué que les référents régionaux Formations pouvaient être ces responsables. Une présentation aux référents régionaux est donc à prévoir et à ces derniers d'identifier des champions possibles dans la région. »

- b. Gilles Moutardier n'étant pas disponible, a transmis à Christian le message suivant :
A ce jour Gilles n'a pas senti de mobilisation des régions sur ce projet. **Il demande donc aux délégués régionaux de relancer leur référent régional éducation pour initier la constitution des équipes OTECI qui seront mobilisées sur ce projet.**
D'autre part compte tenu de l'intérêt que présente ce projet pour OTECI il est rappelé qu'une présentation de François Routhe sur l'expérience ORA est prévue à un prochain CA (2022).

5. Situation des Adhérents et partage sur les raisons des départs

Un rapide tour de table des régions est faits sur les derniers départs de leurs adhérents.

Sur proposition de Gilles, Bernard Gillier d'OTECI AURA a été invité à présenter par vidéo Conférence au COMOP le résultat de l'étude qui a été menée par le Groupe de Travail Fidélisation (E. Léonis, Philippe Borel et Bernard Gillier) au sein d'ex adhérents OTECI AURA. En pièces jointes les deux documents présentés.

En synthèse sont repris ci dessous les deux dernières slides de conclusion et d'axe d'amélioration pour fidéliser nos adhérents :

Axes De Progrès Proposés

- **Développer** l'assistance aux antennes locales (Grenoble, Clermont Fd) pour une meilleure animation et décliner/instaurer une stratégie
- **Mettre en oeuvre** le parrainage (axe 2021)
- **Repenser** la structuration et le déroulé des réunions hebdomadaires (sujets à aborder et confidentialité , en particulier en ce qui concerne les aspects financiers)
- **Organiser** le management des missions : mettre en oeuvre la démarche **DREAM** (voir slide suivante)
- **Rajeunir** l'image d'OTECI (dénomination, logo , site web, communication...)
- **Travailler** sur la recherche de missions entreprise (nos réseaux personnels, notre offre, nos cibles, notre communication)
- **Développer et valoriser** les activités internes à l'association
- **Interviewer** dorénavant toutes les personnes qui quitteront l'association (parrain ?)

Fidéliser en Motivant

Direction : Donner du sens aux missions pour que tout le monde ait en tête ce sur quoi il contribue en fédérant et partageant les pratiques : mettre en place une méthodologie de travail (suivre l'exemple d'ORA : réunion de lancement, partage régulier de pratiques,...)

Reconnaissance : Valoriser les adhérents individuellement et collectivement par la célébration et la communication des succès et réussites (sur le site Oteci et sur les réseaux sociaux)

Environnement associatif: Créer du lien, organiser des événements fédérateurs (cohésion d'équipe)

Autonomie : Responsabiliser chacun à son niveau, encourager les initiatives

Montée en compétences : Permettre aux adhérents de maintenir leurs compétences et en développer de nouvelles

Suite à cette étude très intéressante dont les conclusions sont unanimement partagées par les membres du COMOP il y a eu une discussion au sein du COMOP sur les actions à prendre dans les régions pour essayer de fidéliser nos adhérents.

Il ressort la décision de généraliser sur l'ensemble des régions deux actions :

1. Le parrainage des nouveaux adhérents
2. L'organisation d'événements ou de réunions pour fédérer les adhérents

6. Présentation et Échanges sur les résultats du G.T « Fonctionnement CA, COMOP, Bureau »

Michel a présenté les slides qui reprennent les réflexions de ce Groupe de Travail.

Le résultat de ce Groupe de Travail et de la discussion qui s'en est suivi à ce COMOP a abouti aux conclusions suivantes.

7. Tour d'activité des régions :

➤ Préparation du départ de nos locaux rue du Havre

Ci dessous la répartition des tâches concernant les contrats devant être résiliés :

- Licenciement de la femme de ménage : → Christian
L'entretien préalable a eu lieu le 5 octobre.
Christian en relation avec Claire va rédiger la lettre de licenciement et clôturer le dossier CESU
- Résiliation contrats:
 - **ELIS** (machine à café): → Françoise
La procédure de résiliation étant refusée Françoise se charge de contacter ELIS pour leur demander de retirer la machine sans retour.
 - **ORANGE et SFR** → Françoise
Françoise avec Claire voit pour résilier les contrats et renvoyer le matériel.
 - **DOCUMENT STORE (imprimante):** → Françoise
Françoise s'occupe de résilier le contrat et de faire enlever la machine
 - **EDF** → Ophra
Ophra s'occupe de la résiliation du contrat
 - **Assurance bureau** → Françoise
 - Françoise dans un premier temps vérifie si nous avons besoin d'une assurance locataire dans les nouveaux bureaux et en fonction de cette vérification résilie ou modifie le contrat des bureaux actuels que nous avons soit avec Allianz (Cabinet Piton) soit avec Axa (Cabinet Neyzes).

➤ **Autres activités région par région :**

○ **AURA**

Après midi à la mairie de Clermont le 21 octobre:

- partenariat gagnant/gagnant avec la mairie : l'aide aux jeunes est un enjeu clef pour la métropole ; nous voulons recruter en Auvergne
- interventions dans le grand halle de la mairie -> préfet, maire, présidente Oteci, délégué régional Oteci
- public -> acteurs économiques (CCI 63, MEDEF 63, Michelin) Enseignement (Université Clermont, Groupe ESC Clermont), étudiants
- présence des médias + interviews pour faire une vidéo
- rencontre de 2h avec l'équipe locale

Actions pour favoriser la rencontre des bénévoles :

- 1er lundi de chaque mois -> 1 repas avec participation de chacun
- réunion bureau 1 fois / trimestre avec repas
- balade mensuelle au parc de la tête d'Or

- **Ouest :** les activités ont repris en Septembre aux satisfactions de nos adhérents, le présentiel est de nouveau de mise.

Sur le plan économique nous devrions faire un dernier trimestre bien supérieur aux prévisions budgétaires de Juin, en effet les DO des écoles et universités craignent un nouveau confinement au 1^{er} trimestre 2022 et ont donc avancé les interventions (2021 sera 1.6 fois une année normale).

Nous avons enregistré 2 nouveaux adhérents et un ancien est revenu.
La convention « team building » que nous avons prévue pour cet automne est reportée au 1^{er} trimestre 2022 en raison du surcroît de mission (cf. ci-dessus)
Avec l'ENSIP de Poitiers nous allons fin Novembre déployer un nouveau format d'intervention (4 jours de forum sur « passeport pour l'emploi ») ce format a été élaboré par un groupe de travail au printemps dernier et consiste en Tables Rondes et Master-Class avec choix des thématiques offertes pour les étudiants, RdV dans la prochaine newsletter pour le débriefe.
A noter deux nouveaux DO sur Le Mans (CESI-ISMANS et ENSIM)
Deux missions entreprises nous ont été confiées par Normandie Participation qui est un « business Angel » de forme nouvelle puisque piloté par la région Normandie dans le but de développer les entreprises en adéquation avec l'économie typiquement régionale avec un champ de rayonnement national ou international.

○ **PACA :**

Les activités reprennent en présentiel à un rythme soutenu avec l'université Aix Marseille, Centrale Marseille, l'IUT d'Avignon, le lycée technique de Bagnols S/Céze, et Polyaéro. Elles mobilisent une grande partie de nos adhérents jusqu' à la fin 2021.

La remise des prix concours OTECI PACA Pitch Vidéo a eu le vendredi 17 septembre à l'Université d'Aix Marseille. Cette version 2021 a été un succès. Suite à la très bonne qualité des vidéos présentées il a été nommé un quatrième lauréat pour un « Prix Coup de Cœur ». Nous renouvelons ce prix en 2022 avec une modification du calendrier de déroulement du concours qui tient compte de la disponibilité des étudiants dans leur programme scolaire.

8. Pour la prochaine réunion COMOP qui sera jeudi 12 Janvier de 09h30 à 12h30 en présentiel le COMOP se déplace dans la région Ouest à Caen ou Alain nous invite.

Compte rendu complet signé par la Présidente et le secrétaire du Bureau.

Le Secrétaire Général
Christian MOULLARD

La Présidente
Ophra REBIERE