

Les missions : Tous les étudiants sont confrontés à la sélection par entretien à distance...Skype, WhatsApp, Zoom, ...

- 40 Live Video Job Interview Training avec l'**EMLYON** : 1 à 2 Skypes par étudiant
- 15 Live Video Job Interview Training avec des Doctorants de l'**Université de Lyon**
- 15 Live Video Job Interview Training avec des Doctorants de l'**Université de Turin** 2018 - 2019
- **Université Grenoble Alpes** : Visa pour l'Emploi
- **34 « Recommandations » sur LinkedIn** par les étudiants suite à ses Coachings à Distance...

Quel est notre objectif ?

- Avoir un étudiant très satisfait de son coaching
- Avoir une excellente évaluation sur notre enquête de satisfaction
- Avoir une mission reconduite par notre Donneur d'Ordre (donc adaptée à l'objectif de notre DO)
- Obtenir une « recommandation », sur votre page LinkedIn ou la page LinkedIn OTECI News de votre région
- **Donc être GÉNÉREUX !**

Etape 1 : Préparation de l'entretien

- Prévoir soit 1 seul, soit 2 Skypes : 1 pour les CV, LinkedIn, ... puis 1 autre pour la vraie simulation
- Googlisation (**e-réputation**) du prénom et du nom de l'étudiant (*pour la plupart des recruteurs, RH, chef de service...*)
- Recherches sur les 4 réseaux sociaux : LinkedIn, Academia, Viadeo, ResearchGate, Facebook, YouTube, Twitter, ...
- Analyse : CV, LM (si demandé), offre de stage ou d'emploi (*adressées par l'étudiant*), des entreprises du secteurs
- Référencement de l'adresse Skype de l'étudiant (envoi d'une invitation)

CV : (voir les exemples, merci de partager vos exemples...)

- 1 page (ou 2pages) : recommandation police verdana / arial, pas de rouge et vert
- **Un slogan, un titre**
- Mise en avant des qualités comportementales, Savoir être, Savoir Créer, Savoir devenir (*voir slide sur les « savoir »*)
 - o Ce sont les savoirs : « être / créer / devenir » qui donnent accès à la shortlist (voir slide PTT joint)

Lettre motivation :

- 1 page maximum
- Qui je suis ? Quel est mon projet ? Ce que je sais de vous ? En quoi je suis différent ?
- Moi / Vous / Nous (la structure du pitch : qui je suis et mon projet / ce que je sais de vous / ce que je vais vous apporter)
- Orthographe

Adresser un email (voir pièce jointe 1 mail type) avec les « Bonnes pratiques » en pièce jointe

Etape 2 : Quel est l'objectif de l'étudiant ?

Déroulé de l'entretien de recrutement par Skype : **Demander à l'étudiant pourquoi il s'est inscrit à cette formation ?**

Déroulé du guide « tech » (voir pièce jointe)

Déroulé du guide « entretien » (voir pièce jointe)

Le Pitch : vous pouvez adresser le doc joint en le simplifiant

Simulation et discussion et feedback

Conclusion de l'étudiant, votre conclusion

Annonce de l'envoi de votre CR avec le lien vers l'enquête de satisfaction :

https://docs.google.com/forms/d/1w50EGuTCfZ-J7sQFK8mTIX7JRhpvLBcu38_uK-T56RU/edit

Etape 3 : Envoi de l'email de compte rendu

(Exemple en pièce jointe) avec vos recommandations, les guides d'entretien notés, les éventuels CV en exemple, le lien vers l'enquête de satisfaction ...

Suivi à votre convenance pour les évolutions du CV ou autre ...

Solliciter une recommandation sur votre page régionale LinkedIn OTECI News et/ou sur votre page personnelle.

Premier email de contact avec son étudiant : exemple à adapter à la mission...

TR: Mail type : Entraînement à l'Entretien d'Embauche par Skype

 Pierre CARRON <pierrecarron69@gmail.com>
À 'Pierre Carron'

[Répondre](#) [Répondre à tous](#) [Transférer](#) [...](#)

jeu. 13/09/2018 15:02

 Les bonnes pratiques de l'entretien video OTECI nov 2017.pptx
.pptx Fichier

Bonjour Valentin,

Vous vous êtes inscrit à une formation organisée pour les Doctorants de l'Université de Lyon intitulée " Connaissance de l'Entreprise, valorisation de la Thèse" B17.

Cette formation est pilotée par notre Association Oteci et je me suis porté volontaire bénévolement pour vous accompagner dans cette démarche.

Je vous prie de bien vouloir trouver en annexe un slide reprenant les bonnes pratiques d'un entretien de recrutement par vidéo (environ 1h30 heure), qui va vous permettre de préparer notre rencontre.

Pouvez-vous m'adresser votre C.V., ainsi que votre lettre de motivation, une ou plusieurs annonces correspondant aux entreprises ou organisations que vous ciblez ?

A réception de ces éléments, et après étude de votre dossier, je vous proposerai un certain nombre de date de RDV par Skype, afin de pouvoir réaliser cette simulation d'entretien de recrutement.

Pouvez-vous m'adresser également un numéro de téléphone ainsi que votre adresse Skype ?

Au plaisir d'échanger avec vous.

Deuxième email de suivi de coaching – synthèse des points à travailler pour l'étudiant...

Suite coaching Skype OTECI - Message (HTML)

FichierMessageAideRechercher des outils adaptés

SupprimerArchiver

RépondreRépondre à tousTransférer

Déplacer

Marquer comme non luClasserAssurer un suivi

Traduire

Lecture à voix hauteZoom

Suite coaching Skype OTECI

PC

Pierre CARRON <pierrecarron69@gmail.com>
À 'Pierre Carron'

RépondreRépondre à tousTransférer

jeu. 13/09/2018 15:45

Qu'est ce qu'un pitch - grille préparation Jan 2018.docx
.docx Fichier

Guide éval tech RoseWang 26jan2018.pdf
.pdf Fichier

Guide éval entretien RoseWang 26jan2018.pdf
.pdf Fichier

Bonjour Rose,

Merci pour cet entretien Skype, vous avez bien perçu l'intérêt de s'entraîner aux simulations d'entretien de recrutement par Skype qui sont très utilisées aujourd'hui et que vous aurez sûrement avec Yves Saint Laurent ou une autre entreprise.

Suite à nos échanges, ci-joint les 2guides d'entretien avec des conseils.
Ci-dessous, je vous précise les points que je vous propose d'améliorer afin de maximiser vos chances d'être sélectionnée :

- **CV** : mettez en avant vos compétences comportementales : travail en équipe, orientation résultats, risques, proactivité, créativité et ajoutez un « claim » en haut, sous votre nom : « *Future chef de produit marketing en cosmétique* » ... (merci de me le renvoyer)
- **Votre Pitch** : C'est votre capacité à vous présenter en 2 minutes.
 - o Ecrivez le afin d'être capable de le dire à tout moment. (voir doc joint) merci de me le retourner
 - o Il comprend 5 phases : Qui vous êtes / Votre objectif / Ce que je sais de vous / en quoi suis-je différent / demande de rv
- **Votre page LinkedIn** doit être upgradée afin d'être mieux identifiée et vue par les recruteurs
 - o Sous votre nom, compléter en indiquant que vous recherchez un poste pour 2018
 - o Modifier votre résumé : très important
 - o Classer vos compétences pour rendre plus visibles vos compétences professionnelles : marketing, data, communication, ...
 - o Suivez YSL
 - o Faites valider vos compétences par vos relations et demandez une recommandation à vos maîtres de stages
- **Votre page Facebook**
 - o Facebook est devenu un réseaux social professionnel : toutes les entreprises y sont Chanel, Dior, YSL, L'Oreal, ... abonnez-vous
 - o Transformer votre profil avec votre prénom et votre nom en profil « Professionnel »
 - Dans les paramètres « Journal et identification » : Qui peut publier sur votre journal ? MOI UNIQUEMENT
 - Créez-vous un profil perso pour vos amis avec un pseudo

Demandez à Mme Borane Or à quelle date vous allez être contactée par Mm Isaure Lablancherie pour un entretien ?

Je vous remercie de répondre rapidement à l'enquête de satisfaction qui est très importante pour OTECI et pour l'EMLYON, avec le lien : https://docs.google.com/forms/d/1ky6HSL0zNhnN1RljH6WWaKYJ82Py1LOUoRwO_u5VEGY/edit

Bien cordialement

Guide évaluation VIDEO interview

Otécien	Client	Date

items	--	-	+	++	Commentaires
Items spécifiques de l'entretien vidéo					
Le client envoie CV, annonce stage / emploi à l'Otécien Producteur					
Facilité pour trouver un créneau commun					
Confirmation par le client de la bonne réception des bonnes pratiques					
Qualité professionnelle de l'adresse Skype (éviter les adresses avec pseudo « mickey »)					
Bon fonctionnement de la connexion du client et de sa caméra					
Qualité audio et vidéo					
Qualité de l'environnement visuel de la pièce					
Qualité de l'environnement sonore de la pièce					
Regard sur la camera pas sur l'écran					
Présentation vestimentaire adaptée					
Maîtrise du langage non verbal					
Le client envoie un email sous 48h pour remercier de l'entretien et proposer un rendez-vous physique ou une suite					
Autres					
Appréciation globale					

Guide évaluation « entretien » lors du Skype

Otécien	Client				Date

items	--	-	+	++	Commentaires
Items généraux à tous les entretiens classiques					
Attentes du client : choix de master ? Stage ? Autre ? Poste ... Qu'attendez-vous de cet entretien ?					
Mise en situation (simulation d'entretien)					
Pitch (<i>qualité de sa présentation en 2 mn</i>)					
CV					
Lettre de motivation					
Projet Professionnel : ou dans 5 ans ?					
Présence du client sur les réseaux sociaux professionnels					
e-réputation : googlisation du nom					
Expériences formation, stages, ...					
Aptitude à illustrer ses capacités à travailler en équipe ?					
Aptitude à illustrer votre leadership ? Capacité à convaincre ?					
Aptitude à illustrer son orientation « résultats » ?					
Aptitude à illustrer ses capacités à résoudre un problème ?					
Aptitude à illustrer ses capacités à proposer des idées innovantes ?					
Aptitude à illustrer ses capacités comportementales					
Votre mobilité géo et fonctionnelle ? Langue ? Rémunération ?					
Sens de l'intérêt général, de l'Entreprise					
Qualité de la conclusion					
Appréciation globale					

Bonnes pratiques : les points qui seront abordés

1. Préparation de l'entretien :

1. Connaissance de l'entreprise, du ou des stages, du ou des emplois proposés,
2. Vos documents CV, lettre de motivation, liste de questions...

2. Les aspects pratiques :

1. Un environnement adapté, le matériel informatique, la connexion...
2. Une apparence soignée et un comportement adapté

3. La conduite de l'entretien

1. L'introduction « le Pitch », présentation synthétique
2. Construction et cohérence de votre projet professionnel
3. Capacité à commenter vos stages et à en tirer les enseignements
4. Capacité relationnelle directe et sur les réseaux
5. Pertinence et argumentation de vos aptitudes autres que techniques (travail en équipe, leadership, résolution de problèmes et conflits, innovation...)
6. Qualité de la conclusion
7. Gestion des suites de l'entretien

Le contenu de cette
slide sera adressé
à l'étudiant avant
l'entretien vidéo...

PITCH / SE PRESENTER EFFICACEMENT EN 2 MINUTES

OBJECTIF :

Savoir se présenter, pour susciter l'intérêt du recruteur potentiel, en moins de 2 min.

Définition du pitch

Déf. Larousse : « Bref résumé **accrocheur** destiné à promouvoir un film, un livre, etc. : Faire le pitch d'un roman. »

Un « pitch » professionnel présente, en 30 à 180 secondes, **l'essentiel d'un parcours professionnel**, les compétences développées lors de ses expériences, sans forcément respecter l'ordre chronologique.

Dans le cadre du recrutement, un pitch c'est :

- Un outil de communication, un « **argumentaire de vente** »
- une présentation **courte, claire et synthétique** (2 minutes), qui doit:
 1. Susciter l'intérêt de l'interlocuteur, convaincre le recruteur potentiel que je suis le candidat idéal

Pourquoi préparer un pitch ?

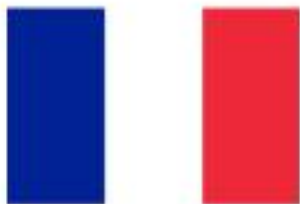
Supposons que vous rencontrez un DRH lors d'un salon/d'une soirée. Il vous pose la question « Et vous ? Que faites-vous ? ». Vous allez balbutier quelques mots dans le désordre. Que va-t-il retenir de vous ? A-t-il été noyé dans trop de détails ou alors vous n'en avez pas assez dit pour l'intéresser ?

Il faut donc être préparé, ne pas faire confiance à son inspiration, pour :

- Être prêt à répondre à la demande « Parlez-moi de vous ! »
 - Structurer sa pensée et réussir à retenir l'attention d'un recruteur, sans se perdre en détails
 - Se présenter efficacement à tout recruteur potentiel :
 - Dans le cadre d'un entretien, lors de salons, forums, conférences, réseau personnel ou professionnel
- Préparer, structurer, répéter sa présentation orale rapide peut aussi aider à rédiger un CV-carte de visite, et ses profils « numériques » » (LinkedIn, Viadeo,...)

Grille de préparation du pitch

	Éléments clés de votre présentation	Conseils
Ce que je suis...		
Nom/prénom - Formation Spécialités		1 ou 2 expériences prof. (stages) ou extra prof. (association, bénévolat)
Ce que je veux faire...		
Votre projet, votre objectif : Poste, entreprise, région, ...		Pensez à votre CIBLE , utilisez les termes adaptés à son secteur
Ce que je sais de vous...		
Dites quelques mots sur l'Entreprise pour montrer que vous vous y êtes intéressé		Se documenter sur vos entreprises cibles : sites web, réseaux sociaux...
En quoi suis-je différent ?		
Quelles sont vos spécificités, qualités comportementales démonstrées avec 1 ex.		Vous êtes unique, Pourquoi « VOUS », maintenant ? Les expériences que vous êtes seuls à avoir vécues ...
Prochaines étapes ?		
Proposition de rendez-vous, échange de carte, rappel secrétaire,		Contact réseaux sociaux, « souhaitez-vous avoir des informations complémentaires ? »



France

Bonnes pratiques CV

Recommandé	A éviter
• Sobre et aéré • Photo : oui mais pas n'importe laquelle. Pas de trop près, habillé en tenue de type professionnel comme si on allait à un entretien, souriant,...) • Format 1 page (format classique en France). Si 2 pages risque de ne pas être lu. • Formation et expérience de préférence de la plus récente à la plus ancienne • Mettre un titre en phase avec le type de poste recherché • 2 ou 3 lignes « chapeau ou cartouche » sous le titre pour se décrire et décrire son aspiration professionnelle. • Mettre des résultats chiffrés si possible (CA, nb de personnes encadrées, évolution...) • La partie Formation doit se focaliser sur les plus importantes. Inutile d'être exhaustif • Format pdf avec votre nom dans le nom du fichier	• Surcharge et trop coloré • Eviter les listes de compétences trop générales. Les compétences doivent être liées à des expériences pro ou privé ou des formations. • Idem : Attention aux listes de qualités trop générales non étayées par des exemples (ex sens de l'organisation ou bon relationnel...) qui peuvent apparaître « bateau » • Description des étapes et expérience sans hiérarchie. (ex donner la même place à un stage d'une semaine et un apprentissage de plusieurs mois) • Eviter des trous dans le CV de plus de 6 mois non justifiés • Centres d'intérêts oui si ils apportent quelque chose dans le parcours. Ne pas se sentir obligé si ils n'apportent rien.

Ingénieur de recherche : biomécanique/biomédical

À propos de moi

Mes travaux de thèse prennent fin en janvier 2019. Je souhaite m'investir dans les domaines de la biomécanique et du biomédical qui me passionnent. Je recherche de ce fait le poste qui me correspondra, au sein d'une entreprise innovante et dynamique.



Compétences

Leadership

Agilité et adaptation

Organisation

Autonomie

Communication

Travail en équipe

Gestion des conflits

Maîtrise de nombreux outils informatiques



Langues

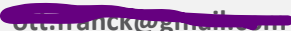
Français

Anglais – C2 / TOEIC 920 –

Allemand – B1 –

Contact




octavianick@gmail.com


2 Allée de l'Industrie 57000 Metz

Stages



2015 à
aujourd'hui

Expériences professionnelles

Doctorat : thèse CIFRE

Laboratoire 3SR (UMR CNRS, UGA, INPG) / Entreprise MDB TEXINOV

Biomécanique vasculaire : développement et optimisation d'endoprothèses vasculaires. Travaux expérimentaux et numériques.

2010 à 2013
(6 mois)

Ingénieur de recherche (projet de fin d'études)

Laboratoire LaBPS

Biomécanique maxillo-faciale : étude de l'impact des solutions prothétiques sur l'articulation temporo-mandibulaire (HyperMesh®, Marc Mentat®).

2013 à 2014
(7 mois)

Ingénieur « Méthodes » (stage)

Aubert & Duval Pamiers

Conception assistée par ordinateur (CATIA®, Solidworks®)

2012
(6 mois)

Ingénieur « Méthodes » (stage)

TRW Engine Components

Gestion de données (SAP®)



Formation

2015

Diplôme d'ingénieur : recherche et développement

Ecole Nationale d'ingénieurs de Metz (ENIM)

Spécialisation en biomécanique

2015

Master Mécanique, Matériaux, Structures et Procédés – MMSP -

Université de Lorraine (UL)

2015 à 2018

Formations complémentaires effectuées :

Propriété intellectuelle, tomographie Synchrotron, analyse quantitative des microstructures (*imagerie*), matériaux architecturés ...



Centres d'intérêts

Associatif / Bénévolat

* Conseil de l'Ecole Doctorale I-MEP² (2016 à 2018).

* Précédemment actif au sein de plusieurs associations (Président de OMEGA Metz, Vice-Président du bureau des élèves ENIM, responsable des relations inter-écoles de Metz).

Activités personnelles

Lecture, design et dessin, sciences, natation et randonnée.